



# COMUNE DI CURINGA

(Provincia di Catanzaro)

**R.G. n. 164 del 19/05/2017**

## AREA TECNICA

*Lavori Pubblici/Manutenzione/Edilizia Privata*

**DETERMINAZIONE N. 42 DEL 16 MARZO 2017**

---

Oggetto: Affidamento dell'incarico di supporto al RUP ex art. 31, comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nell'intervento denominato "Realizzazione di un parco giochi e sistemazione Piazza S. Giovanni - CUP D47B13000330002 - CIG Z091DF62CC.

---

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### **Visti e richiamati:**

- i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- il vigente regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ed in particolar modo il riassetto approvato con deliberazione giunta n. 153 del 6 novembre 2014;
- gli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D. lgs. n. 165/2001;

**Riconosciuta** la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

#### **Premesso:**

- che questa Amministrazione Comunale, in coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni, ai programmi ed ai progetti da realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo, ha fissato come obiettivo prioritario l'attuazione di un consistente piano triennale di investimenti in opere pubbliche, pressoché interamente finanziato nell'ambito delle varie programmazioni comunitaria, nazionale e regionale;
- che nella programmazione dei lavori pubblici del triennio 2017-2019 sono previsti cospicui investimenti che, se attuati, avrebbero indubbe ricadute positive sull'efficienza delle reti infrastrutturali e tecnologiche pubbliche, sulle dotazioni e sulla sicurezza del patrimonio immobiliare pubblico, sulla qualità della vita nelle aree di centro storico e nelle zone di espansione urbanistica, sulle dinamiche occupazionali, a vantaggio dell'economia complessiva del territorio;
- che, nella specifica materia dei procedimenti di opere pubbliche, è imprescindibile ed obbligatorio il rispetto dei relativi cronoprogrammi e delle scadenze contenuti nei decreti di finanziamento e nelle convenzioni stipulate con gli enti finanziatori;
- che, parimenti, sono sempre più stringenti i tempi assegnati agli enti locali nell'avanzamento dei procedimenti di opere pubbliche, con particolare riferimento alle operazioni di caricamento dei dati tecnico amministrativi nelle piattaforme informatiche imposte in fase di avanzamento e rendicontazione;
- che eventuali ritardi e/o mancati conseguimenti degli adempimenti nei termini esporrebbero il Comune ai rischi di disinvestimento delle opere da parte degli enti finanziatori, con conseguenti riflessi negativi sul bilancio comunale;

#### **Dato atto:**

- che le attività richieste al responsabile unico di procedimento (RUP) ex D. Lgs. 50/2016 prevedono un continuo aggiornamento dei dispositivi normativi in materia di contratti pubblici di

lavori, forniture e/o servizi e il possesso di una pluralità di competenze e di attitudini, non sempre rinvenibili nelle risorse umane assegnate all'Area Tecnica;

- che il personale tecnico dipendente che ricopre le funzioni di RUP di opere pubbliche, è quotidianamente ed ordinariamente impegnato nei procedimenti tipici dell'edilizia privata, delle manutenzioni della viabilità comunale, del verde pubblico oltre che degli immobili e delle aree pubbliche, nonché delle aree demaniali marittime, della protezione civile, dell'urbanistica, dell'ambiente, del patrimonio dell'Ente e risulta pertanto gravato da carichi di lavoro che non consentono il rispetto dei cronoprogrammi e di tutti quegli adempimenti di natura amministrativa, contabile e statistica richiesti dagli enti finanziatori;
- che, in particolare, le responsabilità di procedimento ex art. 31 D. Lgs. 50/2016 richiedono lo svolgimento quotidiano dei compiti e delle funzioni in materia di contratti di lavori, servizi e forniture, quali il coordinamento di tutte le attività necessarie alle fasi di progettazione, affidamento appalti, direzione lavori, contabilità e collaudo, nonché la raccolta, verifica e trasmissione di tutti i dati all'ANAC, oltre che ai rapporti con gli Enti Finanziatori (Ministeri, Dipartimenti regionali, Cassa Depositi e Prestiti, ecc);

**Riconosciuta** ai procedimenti di opere pubbliche la massima priorità tra le attività tecnico-amministrative dell'Ente, per le evidenti opportunità discendenti ma anche per i notevoli rischi connessi al mancato rispetto dei tempi;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 5 aprile 2016, con la quale si è inteso dare indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica relativamente alle problematiche di attuazione delle procedure di opere pubbliche;

**Ritenuto:**

- che ricorrono appieno, nel caso di specie, le condizioni di cui all'art. 31, comma 9, del Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., potendo ricorrere ad affidamenti a tecnici esterni le cui competenze trovano copertura all'interno dei quadri economici degli interventi;
- che per gli affidamenti di che trattasi, per importi entro la soglia di € 40.000,00, possano applicarsi le previsioni di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei contratti pubblici;
- che in base alle esigenze, alle necessità ed ai criteri stabiliti da questa Amministrazione ed in considerazione del rapporto costi-benefici, per l'assistenza al responsabile di procedimento dell'opera pubblica in corso di attuazione denominata "Realizzazione di un parco giochi e sistemazione Piazza S. Giovanni" è stato individuato l'Ing. Francesco Augruso, nato a Curinga il 18 settembre 1950, residente in Curinga, alla via Madre V. Frijia, 14 C.F. GRSFNC50P18D218F, il quale si è reso disponibile ad assumere l'incarico di che trattasi;

**Verificato**, in capo al selezionato tecnico, il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Amministrazione, desumibili dal proprio curriculum professionale acquisito in atti, oltre che dalla sua comprovata esperienza derivante dal ruolo di dirigente apicale della pubblica amministrazione nello specifico settore dei lavori pubblici presso EE.LL. di grandi dimensioni;

**Ritenuto altresì** che il compenso per le attività di assistente al RUP possa essere rinvenuto all'interno delle somme a disposizione dell'Amministrazione per spese tecniche generali dell'intervento denominato "Realizzazione di un parco giochi e sistemazione della piazza S. Giovanni";

**Tenuto conto:**

- che l'incarico di supporto al R.U.P. è regolato con contratto di lavoro autonomo, e la sua attività è da concordarsi con le esigenze legate all'avanzamento procedimentale dell'opera in interesse;
- che l'incarico di supporto al R.U.P. deve intendersi di natura temporanea, legata all'attuazione dell'opera e connessa allo svolgimento delle attività tecnico amministrative correlate;
- che per le funzioni di supporto al R.U.P., considerate le attività e le modalità di espletamento richieste, possa riconoscersi un compenso omnicomprendivo di € 4.000,00 (euro quattromila/00), al netto di I.V.A. se dovuta, oneri previdenziali ed assicurativi di legge, ed ogni altro onere sostenuto);
- che le attività di supporto al R.U.P. affidate con il presente incarico sono le seguenti:
  - assistenza nella predisposizione degli atti amministrativi di competenza del RUP nelle varie fasi di affidamento incarichi tecnici, gara d'appalto, verifiche requisiti, redazione contratto, affidamento lavori, realizzazione opere, collaudo, rendicontazione;
  - assistenza nei sopralluoghi, controlli e verifiche di cantiere;
  - assistenza nella predisposizione degli atti di competenza: determine, liquidazioni,

- proposte di delibera, certificazioni, autorizzazioni, ordini di servizio, ordinanze, verbali, comunicazioni inerenti i lavori;
- assistenza in merito alla completezza dei progetti definitivi e/o esecutivi;
  - assistenza in materia di controllo dei termini contrattuali e dei cronoprogrammi;
  - assistenza nella verifica dei documenti contabili con misurazioni a campione dei lavori contabilizzati;
  - assistenza nelle verifiche tecniche volte ad accertare il buon andamento delle attività di progetto;
  - assistenza alla supervisione e controllo dell'attività di direzione lavori;
  - assistenza alla verifica amministrativa,
  - assistenza tecnica e contabile degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione dei SAL;
  - assistenza e supporto alle attività di collaudo in corso d'opera e finale dei lavori;
  - ogni altra attività tecnico-amministrativa di supporto ai compiti affidati al RUP.
- che il procedimento *de qua* è connotato dal seguente codice identificativo: CIG Z091DF62CC;

**Dato atto:**

- che il valore dell'affidamento è complessivamente contenuto al di sotto della soglia limite per l'applicazione dell'art. 36 del Codice dei Contratti, approvato con D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- che l'incarico di supporto al R.U.P. non grava sul bilancio comunale, ma trova copertura nelle somme a disposizione nelle voci spese tecniche/incentivi al R.U.P. del quadro economico dell'intervento in interesse, dotato di copertura finanziaria e delle opportune approvazioni;
- che il compenso, come previsto nella deliberazione di G.C. n. 42/2016, possa essere corrisposto secondo gli stati di avanzamento dell'opera;

**Visti:**

- il vigente Regolamento comunale di organizzazione uffici e servizi;
- il vigente regolamento comunale per i lavori, servizi e forniture in economia;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- il Codice dei Contratti pubblici emanato con D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

DETERMINA

- la superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di procedere all'affidamento del servizio tecnico di supporto al R.U.P., ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 relativamente all'opera pubblica "Realizzazione di un parco giochi e sistemazione della piazza S. Giovanni (CUP D4713000330002);
- di affidare il servizio tecnico di supporto al R.U.P dell'opera sopra menzionata all'Ing. Francesco Augruso, nato a Curinga il 18 settembre 1950, ivi residente, alla via Madre V. Frijia, 14 C.F. GRSFNC50P18D218F, tecnico esterno in possesso dei titoli di studio, abilitazione professionale e comprovata pluriennale esperienza che necessitano, a fronte di un compenso di € 4.000,00 (quattromila/00, al netto di I.V.A. se dovuta ed oneri previdenziali di legge);
- di fissare la durata dell'incarico di supporto al R.U.P. all'attuazione dell'opera;
- di impegnare la somma di € 5.075,20 (somma comprensiva di cassa al 4% e IVA al 22%), imputandola sul capitolo 7580/34;
- di approvare l'allegato schema di convenzione regolante gli impegni tra le parti e di farlo sottoscrivere al selezionato tecnico;
- di compensare le spettanze per stati di avanzamento dell'opera;
- di dare atto, altresì, che il presente atto è stato predisposto tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2014.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
f.to Ing. Pasqualino Nicotera

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO :** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i. –

Curinga, lì 17/05/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott. Umberto Ianchello

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, lì 19/05/2017

Il Responsabile dell'Albo  
Giovanni Mazzotta

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**  
Curinga, 19/05/2017

Il Segretario Comunale  
**D.ssa Rosetta Cefalà**